

**SIÓJUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**POLGÁRMESTER**

---

8652 SIÓJUT, KOSSUTH U. 14. TELEFON +36 84 355033 FAX: +36 84 355033

Az előterjesztés törvényességi  
szempontból megfelelő.

Siófok, 2020. szeptember 18.

Dr. Sárközy László  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

**Siójut Község Képviselő-testületének  
2020. szeptemberi ülésére**

**Tárgy:** A Siófoki Közös Önkormányzati hivatal fenntartására kötött együttműködési megállapodás  
módosításának megtárgyalása

**Előterjesztő:** Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

**Előkészítette:** Siófoki KÖH Jogi és Szervezési Osztály

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására Siójut Község Önkormányzata Siófok Város Önkormányzatával és Balatonvilágos Község Önkormányzatával együttműködési megállapodást kötött. Az együttműködési megállapodás felülvizsgálatra szorul és a közérthetőség miatt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva (pirossal emeltük ki a módosításokat és áthúzva a már szükségtelen rendelkezéseket) terjesztjük elő.

**Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki az álláspontját és döntsön az előterjesztés tárgyában.**

### **Határozati javaslat:**

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „*a Siófoki Közös Önkormányzati hivatal fenntartására kötött együttműködési megállapodás módosításának megtárgyalása*” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására kötött együttműködési megállapodást az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

**Felelős:** Balassáné Ujvári Zsuzsanna polgármester

**Határidő:** értelem szerint

Siófok, 2020. szeptember 18.

Balassáné Ujvári Zsuzsanna  
polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban: Möt.v.) 84. szakasz /1/ bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Möt.v. 85. szakasza /1/ bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer főt meghaladó önkormányzat is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

**Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** (8600 Siófok, Fő tér 1.), képviseli: Dr. **Lengyel Róbert** polgármester,

**Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (8652 Siójut, Kossuth L. u. 14.) képviseli: **Balassáné Ujvári Zsuzsanna** polgármester, a Möt.v. 84.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **2013. március 01. napjától, határozatlan időre, közös önkormányzati hivatalt** (a továbbiakban: KÖH) hoznak létre és tartanak fenn.

### 1. Előzmények, a megállapodás célja:

A megállapodó felek között 2011. október 28. napján a körjegyzői feladatok ellátására vonatkozóan megállapodás jött létre a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (3) bekezdése alapján.

Jelen megállapodás elsődleges célja a hivatkozott megállapodással egyezően továbbra is az, hogy a megállapodással érintett településeken biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, a települések lakói azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szféra által ellátott közigazgatási szolgáltatásokat szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben biztosítottak legyenek az ügyfelek számára.

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése a Möt.v. 84.§ (5) b) pontja alapján:

### **Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal**

3. A közös önkormányzati hivatal székhelye és címe: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal  
8600 Siófok, Fő tér 1.

### **8600 Siófok, Fő tér 1.**

Az épület, valamint az épületben lévő eszközök, berendezések, gépek Siófok Város Önkormányzatának külön vagyონát képezik, ennek megfelelően azok fenntartásából, felújításából eredő kiadások Siófok Város Önkormányzatát terhelik.

4. A hivatal állandó kirendeltségének hivatalos elnevezése és címe:

### **Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Siójudi Kirendeltsége**

A Siófoki KÖH Siójud községben a **8652 Siójud Kossuth L. u. 14.** szám alatt állandó jelleggel

„Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Siójudi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a település közigazgatási területén keletkezett szociális, hagyatéki, anyakönyvi, közmunkaprogrammal és a helyi adókkal kapcsolatos feladatok kivéve az adó -, és értékbizonyítvánnyal, ingó-, ingatlanra foganatosított végrehajtási eljárással kapcsolatos ügyek / helyben történő intézése céljából. Ezen feladatok teljes körű ellátására a siójudi ügyintézési helyen, kirendeltségen az ott foglalkoztatott személyek bevonásával kerül sor. Az adóhátralék behajtása körében az ingó- és ingatlan érintő végrehajtási feladatok, az adó-, és érték bizonyítvány kiállításával, továbbá a pénzügy és számvittel kapcsolatos feladatokat a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal, Siófokon látja el. A kirendeltség a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként, annak kirendeltségeként működik.

Siójudon, a Siójud Község Önkormányzata által rendelkezésre bocsátott ügyfélfogadásra alkalmas helyen 1 fő igazgatási ügyintéző és 1 fő (heti 20 órában foglalkoztatott folyamatosan, állandó jelenléttel ellátja az ügyfélfogadási tevékenységet, végzi a hivatali ügyintézését. A jegyzői referens hetente a székhelytelepülésen látja el a feladatát. A köztisztviselők munkáltatója a jegyző, feladat - és hatáskörüket a munkaköri leírásuk tartalmazza.

A székhelytelepülés a Siójudi Önkormányzat költségére kiépített ún. optanet szélessávú internet kapcsolat folytán informatikai szolgáltatást nyújt a kirendeltségnek.

A kirendeltség épülete, valamint az épületben lévő eszközök, berendezések, gépek Siójud Község Önkormányzatának külön vagyontát képezik, a fenntartással, felújítással összefüggő kiadások Siójud Község Önkormányzatát terhelik.

A közös önkormányzati hivatal működési területe: **Siófok Város, Siójud község, valamint külön megállapodás alapján Balatonvilágos község közigazgatási területe.**

## **5. A hivatal jogállása:**

A közös önkormányzati hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetésre, gazdálkodásra vonatkozó szabályozást „a hivatal fenntartása” elnevezésű 13. pont tartalmazza.

A KÖH Vezetője Siófok Város Jegyzője. A Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivalt. A Mötv. 83.§ c) pontjában foglaltaknak megfelelően a jegyzőt, **Siófok Város** Polgármestere nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A jegyző javaslatára az aljegyzőt **Siófok Város** Polgármestere nevezi ki, az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, továbbá ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A Siófoki KÖH és a Siófoki KÖH Siójudi Kirendeltségének állománya tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.

## **6. A közös önkormányzati hivatal feladata:**

A KÖH közigazgatási feladatok hatékony és takarékos ellátását végzi, biztosítja az önkormányzatok működésével-, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével összefüggő feladatok ellátását, illetve végzi a végrehajtásukból eredő teendőket. A hivatal a vonatkozó szabályozásnak megfelelően közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A KÖH szervezeti tagozódására, működésére vonatkozó szabályokat a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) tartalmazza, melynek elfogadásáról a jegyző által történő előterjesztést követően a megállapodásban érintett önkormányzatok képviselő-testületei döntenek.

A belső ellenőri feladatok ellátására a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak az irányadóak.

A belső ellenőrzés magában foglalja Siófok Város Önkormányzata, Balatonvilágos Község Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, KÖH székhelye és a Kirendeltségek gazdálkodásának és szabályszerű működésének belső ellenőrzését és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzését is. A belső ellenőri tevékenység elvégzésére a hivatal 1 fő belső ellenőrt alkalmaz.

## **7. A hivatal létszáma:**

Az érintett önkormányzatok képviselő-testületei megállapodása alapján a székhelytelepülésen foglalkoztatottak létszámát nem kívánják meghatározni. Arra kizárólagosan az irányító szerv /Siófok Város Képviselő-testülete/ jogosult, a szakmai, operatív vezető, a jegyző javaslata alapján.

A megállapodó felek a Siófoki KÖH Siójudi állandó kirendeltségének létszámát 3 főben állapítják meg. **Ebből 1 fő állandó jelleggel, 1 fő heti 20 órában végzi tevékenységét a kirendeltségen, valamint 1 fő jegyzői referens pedig a KÖH székhelyén végzi tevékenységét.**

A siójudi feladat ellátási helyen dolgozó köztisztviselő, továbbá 1 fő jegyzői referens a Siófoki KÖH állományába kerülnek átszervezés folytán 2013. március 1-től a közös hivatal fennállásának időtartamára.

Átvevő munkáltató vállalja, hogy saját szervezeti keretein belül biztosítja az állandó feladatot ellátó köztisztviselők foglalkoztatását a siójudi állandó kirendeltségen, jelen megállapodás fennállása, hatálya alatt. Amennyiben jelen megállapodás, az állandó feladatot ellátó köztisztviselő foglalkoztatása bármely okból megszűnik, az állandó feladatellátást biztosító 2 fő köztisztviselő továbbfoglalkoztatását Siójudi Község Önkormányzata vállalja. Amennyiben továbbfoglalkoztatását biztosítani nem tudja, a köztisztviselő jogviszonyuk megszűnésével összefüggő valamennyi kiadást, költséget Siójudi Község Önkormányzata viseli.

A Siófoki KÖH feladat-és hatáskörét érintő jogszabályváltozás, a finanszírozás módosulása esetén a megállapodó felek a megállapodást a létszámra kiterjedően is felülvizsgálják. A KÖH és a kirendeltségek foglalkoztatottai létszáma az adott évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kerül meghatározásra.

Siójudi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult kezdeményezni a kirendeltség létszámának emelését, azonban az ebből eredő kiadások, költségek teljes egészében Siójudi Község Önkormányzatát terhelik.

## **8. A munkáltatói jogok gyakorlása:**

A KÖH Vezetője a jegyző. Távolléte, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző, valamint az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásának módjáról a hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik

A jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt a székhely település polgármestere nevezi ki pályázat alapján, határozatlan időre. A pályázati felhívás tartalmát - a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével - a székhelytelepülés polgármestere határozza meg, gondoskodik közzétételéről. A megállapodásban érintett felek egyetértése folytán a Siófoki KÖH létrehozásakor nem kerül sor pályázat kiírására jegyzői, aljegyzői állás betöltésére. A Siófoki KÖH vezetését Siófok Város Önkormányzatának Jegyzője látja el. Egyidejűleg közös akarat-elhatározással megállapodnak abban, hogy a Mötv. 67.§. a.), b), d), pontja szerinti

irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt a székhely település polgármestere, azaz Siófok Város Polgármestere gyakorolja.

A Mötv. 81.§ (4) bekezdésében meghatározott munkáltatói jog gyakorlásának rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

## **9. A hivatal irányítása:**

A Mötv. 67.§ a), b), d) pontja szerinti irányítási jogosítványokat a székhely önkormányzat polgármestere gyakorolja. Az irányítási jogosítvány gyakorlásának konkrét módjáról a hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

A megállapodó **önkormányzatok** polgármestereinek egyeztető ülését bármelyik polgármester indítványára a kezdeményezéstől számított 8 napon belül össze kell hívni. Az egyeztető ülés összehívása Siófok Város Önkormányzat Polgármesterének a feladata, az ülés helye a székhellyel azonos.

A Siófoki KÖH működésével összefüggő ellenőrzési jogkörüket a fenntartó, nem székhely települési önkormányzatok polgármesterei a jegyző évenkénti beszámoltatásán, az egyeztető ülés összehívásának kezdeményezési jogán keresztül gyakorolják.

## **10. Munkarend és ügyfélfogadási rend:**

A hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a **Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának erre vonatkozó melléklete, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők, az ügykezelők, a munkavállalók munkaidejéről, a munkaidő nyilvántartásáról és a hivatalban tartózkodás szabályozásáról szóló jegyzői utasítás határozza meg.**

**11.** A jegyző vagy megbízottja köteles részt venni a képviselő-testületi üléseken, amelyekre - a napirend megjelölésével, időpont egyeztetés után - meghívást kap.

**12.** **A KÖH tevékenységéről a jegyző a települések képviselő-testületeinek külön számol be, az éves munkatervben meghatározott időpontban.**

## **13. A hivatal fenntartása:**

A KÖH költségvetése Siófok Város Önkormányzatának költségvetése részét képezi. A hivatal költségvetésének elsődleges bevételi forrása a költségvetési törvényben évente megállapításra kerülő általános működési és ágazati feladatok támogatása jogcímen nyújtott ún. feladat alapú finanszírozás. A településre esedékes központi támogatás a megállapodás készítés időpontjában hatályos szabályozás értelmében a kirendeltség helye szerinti települési önkormányzat részére kerül folyósításra. Ezen összeg nem fedezi a képviselő-testületek által jóváhagyott közös hivatali költségvetésnek az adott településen működtetett kirendeltséggel, a teljes körű feladatellátással összefüggésben felmerülő kiadásait, a kirendeltség fenntartásában érdekelt önkormányzat kötelezettséget vállal az adott településen felmerülő ügyek-, a teljes körű feladat ellátással kapcsolatosan felmerülő éves kiadási előirányzat viselésére. Az adott önkormányzat képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat részére, az önkormányzati hivatal működésének támogatása, és kapcsolódó jogcímenen az önkormányzat számlájára havonta folyósított támogatás számlára történő érkezését követően a Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltségére eső kiadási előirányzat 1/12-ed részére történő kiegészítés után – első alkalommal a 2013. március hóra esedékes finanszírozás esetében - gondoskodik a Siófoki KÖH székhely szerinti önkormányzat számlájára történő átutalásról Siófok Város Önkormányzata Erste Bank Hungary Rt. Siófoki Fiókja által vezetett 11639002-06180700-39000008 számú elszámolási számlájára. Ezen összeget működési célra átengedett, illetve átvett

pénzeszközként kell tervezni. A kiegészítő hozzájárulás mértékét, összegét a megállapodást kötő képviselő-testületek a tárgyévi költségvetési rendeletükben állapítják meg.

Siófok Város Önkormányzatának képviselő-testülete biztosítja a KÖH siófoki székhelyén dolgozó valamennyi köztisztviselő és közszolgálati ügykezelő, valamint fizikai alkalmazott személyi juttatásai és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a siófoki székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a KÖH Siójudi Kirendeltségén dolgozó 2 fő köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos kiadásokat /illetmény és járuléka, cafetéria juttatás stb./ és 1 fő jegyzői referens /illetménye és járuléka, cafetéria juttatása stb./ bruttó kiadása 40 % - át. Továbbá a siójudi közigazgatási területen felmerülő ügyek ellátásával összefüggésben a kirendeltségen jelentkező dologi, működési kiadásokat, ezen felül a székhelytelepülésen, a siójudi feladatellátással összefüggő végzett tevékenységgel kapcsolatosan keletkezett kiadásokat. A jelen megállapodásba foglalt, a KÖH székhelytelepülése által ellátott feladatok - mely magába foglalja a belső ellenőri feladatok ellátását, a székhelytelepülés által nyújtott informatikai szolgáltatást is – ellentételezéseként fizetendő hozzájárulás összege, az adott évi költségvetési rendeletben kerül megállapításra.

A kötelezettségvállalás kiterjed a kirendeltségen állandó feladatellátás érdekében foglalkoztatott köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatosan felmerülő kiadásokra is.

A kirendeltségen történik az iktatás, szociális igazgatásból eredő /átmeneti ellátások, temetési segély, szociális étkeztetés/, foglalkoztatást helyettesítő támogatással összefüggő-, központi támogatás igénylése, adóigazgatási /megállapítás, előírás, könyvelés, programnyitás, zárás/, feladatok ellátása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás megállapítása, statisztikai adatszolgáltatás, közfoglalkoztatás elszámolása, szociális nyilvántartó program kezelése /winszoc/, anyakönyvi feladatok. A jegyzői referens készíti az önkormányzat képviselő-testülete, bizottsága által tárgyalandó anyagokat, előterjesztéseket, rendelet-tervezetet, határozati javaslatot, az ülésekről a jegyzőkönyvet. Gondoskodik a rendeletek és a határozatok nyilvántartásáról. A Siófoki KÖH székhelytelepülése által kerülnek ellátásra a működési engedélyekkel, kereskedelmi tevékenység végzése bejelentésével, birtokvédelemmel kapcsolatos ügyek, az adófizetési kötelezettség elmulasztása esetén indítandó közadók módjára történő behajtás, egyéb végrehajtási eljárás, adó-és értékbizonyítvány kiállítás. Továbbá a város közigazgatási osztálya által biztosított a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok ellátása /érvényesítés, pénzügyi és jogi ellenjegyzés, nyilvántartás/. Ezen kívül a székhelytelepülés végzi a könyvelési feladatokat, informatikai szolgáltatást nyújt. ~~Siójudon nem került felvezetésre, elkészítésre az önkormányzati vagyonszámtartás jogszabályi előírás ellenére. Ezt pótlólag a település számára megoldja a székhelytelepülés hivatala a Siójudi Község Önkormányzata költségére.~~ **Tekintettel arra, hogy az előzőekben felsorolt feladatokat a székhelytelepülésen dolgozó köztisztviselők látják el, így Siójudi Község Önkormányzata kijelenti, hogy a Magyar Államkincstár által folyósított a közös önkormányzati hivatal működéséhez való hozzájárulás/támogatás összege a Siófok Város Önkormányzatát illeti meg.**

**Siójudi Község Önkormányzata által a 2013. költségvetési évben fizetendő összeget - a Siójudi Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének tervezett bevételi és kiadási előirányzatai alapján - megállapodó felek 2013. február 15-ig egyeztetik. Tekintettel arra, hogy folyik a 2013. évi költségvetés tervezése. A felek közös elhatározása alapján az éves kiadási előirányzat összegét 2013. február 25-éig véglegesítik. Az ily módon meghatározott összeg kizárólag erre az évre irányadó, a következő évekre esedékes kiadások összegének meghatározására az adott évet megelőző év november 30-áig kerül sor. Ezt követően a tárgyév költségvetéséről szóló rendeletalkotást megelőzően, legkésőbb minden év február 20-áig állapodnak meg a felek a kirendeltségre vonatkozó kiadási előirányzat összegében.**

Az éves kiadási előirányzat összegének 1/12 részét Siójut Község Önkormányzata havonta, minden hó 05. napjáig utalja a Siófok Város Önkormányzata Erste Bank Hungary Rt. Siófoki Fiókja által vezetett 11639002-06180700-39000008 számú elszámolási számlájára. A hozzájárulás előírt határidőben történő pénzügyi teljesítésének elmaradása esetén Siófok Város Önkormányzata 8 napos határidő kifizetésével fizetési felszólítást bocsát ki. A felszólítás eredménytelensége esetén Siófok Város Önkormányzata Siójut Község Önkormányzatával szemben felhatalmazáson alapuló beszedésre jogosult az esedékes kiegészítő hozzájárulás összegének erejéig. Siójut Község Önkormányzata az erre vonatkozó felhatalmazást jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg megadja. A hivatkozott beszedés eredménytelensége esetén Siófok Város Önkormányzata peres úton érvényesíti a követelését. Ebben az esetben Siójut Község Önkormányzatát kamatfizetési kötelezettség, valamint a követelés érvényesítése során felmerülő költségek viselésének kötelezettsége is terheli.

A KÖH költségvetését, annak végrehajtásáról szóló beszámolót a közös hivatalt működtető önkormányzatok képviselő-testületei a vonatkozó költségvetési rendeletek alkotását megelőzően jóváhagyják. Az ún. zárszámadással egyidejűleg a megállapodó felek a zárszámadással érintett költségvetési időszakokra vonatkozóan a működési célra átengedett pénzeszközzel elszámolnak. Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a megállapodó felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ennek eredménye alapján fizetendő, illetve visszafizetendő összeget a jogosult önkormányzatnak az elszámolást követő 30 napon belül a bankszámlájára történő átutalással teljesítik.

A KÖH gazdálkodásának első félévi, illetve háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámolókat a megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei megtárgyalják, döntenek azok elfogadásáról.

14. A székhely hivatal, illetve a kirendeltségek karbantartási, állagmegóvási, felújítási munkáit a tulajdonosi jogokat gyakorló önkormányzatok költségvetésében kell megtervezni.
15. A megállapodás 1. számú mellékletét képezi a munkamegosztási és felelősségvállalási rendről szóló megállapodás.
16. A KÖH létrehozására, fenntartására megállapodó felek nyilatkoznak, illetve tájékoztatják egymást arra vonatkozóan, hogy a megállapodás megkötésekor foglalkoztatott jegyző jogviszonyának megszüntetésére nem kerül sor, ezáltal nem jelentkezik ebből eredő kiadások sem.
17. A KÖH – t megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. A kiválást követően a kivált községgel az elszámolást az adott évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletalkotást követő 30 napon belül kell elkészíteni, az esetleges pénzügyi követeléseket további 30 napon belül kell teljesíteni. Ugyanezen határidők irányadók és alkalmazandók a KÖH megszűnése esetére.
18. A KÖH-t létrehozó, fenntartó önkormányzatok megállapodnak abban, hogy kölcsönösen együttműködnek, szükség szerint, évenként legalább egy alkalommal az érintett polgármesterek és a jegyző egyeztető megbeszélésen értékelik a Siójut - i Kirendeltségen történő feladatellátást.
19. A Siófoki KÖH jelen megállapodásnak Siófok Város Önkormányzata, továbbá Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testületei által - minősített többséggel - történő elfogadásával és a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága általi törzskönyvi nyilvántartásba vételével jön létre.

20. E megállapodás a megállapodásban érintett önkormányzatok képviselő-testületei általi jóváhagyással lép hatályba.

Siófok, 2020.

.....  
**Dr. Lengyel Róbert**  
Siófok Város Polgármestere

.....  
**Balassáné Ujvári Zsuzsanna**  
Siójut Község Polgármestere

Siófoki *Közös Önkormányzati Hivatal* képviselőtében:

.....  
**Dr. Sárközy László**  
jegyző

**Záradék:**

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen megállapodást a /2020. (.....) számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen megállapodást a /2020. ( ) számú Képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Siófok, 2020.

.....  
**Dr. Lengyel Róbert**  
Siófok Város Polgármestere

.....  
**Balassáné Ujvári Zsuzsanna**  
Siójut Község Polgármestere

## 1. számú melléklet

### MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI RENDRŐL SZÓLÓ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől **SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE** (8600 Siófok, Fő tér 1.), képviseli: Dr. **Lengyel Róbert** polgármester

másrésztől

**SIÓJUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE** (8652 Siójut, Kossuth Lajos u. 14.), képviseli: **Balassáné Ujvári Zsuzsanna** polgármester

között az alulírt napon, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről az Államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet alapján:

#### I. Bevezető

1. Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 84.§ (1) bekezdése alapján 2013. március 1-től határozatlan időre megállapodást kötnek a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal /a továbbiakban: KÖH/ létrehozására és fenntartására. A megállapodásnak mellékletként elválaszthatatlan részét képezi a felek között létrejött jelen megállapodás.
2. Az Möt.v. 84.§ (1) bekezdése alapján a jegyzői feladatokat Siófok Város Jegyzője látja el, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával. A KÖH székhelye és címe: 8600 Siófok, Fő tér 1. A KÖH állandó kirendeltségeként működik a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Siójudi Kirendeltsége 8652 Siójud Kossuth L. u. 14. szám alatt. A kirendeltség ellátja a Siójud közigazgatási területén keletkező, a KÖH létrehozására vonatkozó megállapodás 4. pontjában meghatározott ügýtípusokból eredő feladatokat.

#### II. Általános rendelkezések

1. A felek együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás elveit szem előtt tartva a közösen létrehozott KÖH szervezeti feltételeit megteremtse és biztosítsa.
2. A kötelezettségvállalási jogkört Siójud Községre kiterjedően Siójud Község polgármestere saját hatáskörében gyakorolja, teljes körű felelősséggel tartozik Siójud Község Önkormányzat költségvetési előirányzatai betartásáért, jogszabályi előírások szerinti felhasználásáért. A Siójudi Kirendeltség kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerénél Siójud Község polgármestere a felelős, míg az egyéb pénzügyi információ-szolgáltatások tekintetében a Siófoki KÖH.

3. A tárgyévra tervezett dologi és személyi juttatások teljesítése, felhasználása (a pályázati támogatások kivételével) adott költségvetési évben történhet. Az esetlegesen áthúzódó tételekről Siójut Község Önkormányzatának adott év december 15-ig nyilatkoznia kell.
4. A 3. pontban foglaltak érvényesülését a Siófoki KÖH elsősorban érvényesítési, *pénzügyi és jogi* ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági munkafolyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörre vonatkozó szabályozást a IV. fejezet tartalmazza.
6. A Siófoki KÖH köteles Siójut Község Önkormányzatának kiemelt előirányzatairól naprakész előirányzat-nyilvántartást vezetni (pénzforgalmi infó, előirányzat nyilvántartás) és erről információt szolgáltatni.
7. A kötelezettség-vállalás nyilvántartása a Siófoki KÖH feladata, ez naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettség-vállalásokat, illetve ezek hó végi állományát, amit a Hivatal a félévi zárást követően átad a Magyar Államkincstár és Siójut Község Önkormányzata részére a pénzforgalmi jelentéssel együtt. A Siófoki KÖH félévente és évente számszaki és szöveges beszámolót köteles készíteni Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete részére és gondoskodik az Áht. 15-16.§- ai által előírt közérdekű adatszolgáltatásról.
8. A számviteli (főkönyvi) könyvelést és a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat a Siófoki KÖH vezeti. Gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek Siójut Község Önkormányzatának gazdasági eseményei egymástól az önálló egységkódján biztosított ASP gazdálkodási szakrendszer és MÁK programok alkalmazása folytán.
9. A tárgyi eszközökre, a személyi juttatásokra vonatkozó (létszám-, bér-, stb.) nyilvántartásokat a Siófoki KÖH vezeti.
10. A kis és nagy értékű tárgyi eszközök leltározása a Siófoki KÖH által elkészített, a Jegyző által jóváhagyott leltározási szabályzat alapján történik úgy, hogy a mennyiségi felvételhez a szükséges dokumentációt a Siójudi kirendeltség szolgáltatja.
11. Siójut Község Önkormányzata által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél Siójut Község Önkormányzat polgármestere és a jegyzői referens a felelős. Az önkormányzat által elnyert pályázati támogatásokkal és egyéb pénzügyi beszámolókkal kapcsolatos pénzügyi adatszolgáltatásokat a Siófoki KÖH köteles az előírt határidőre teljesíteni.
12. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat Siójut Község Önkormányzata köteles kellő időben (8 banki napon belül), fizetési határidőn belül a Siófoki KÖH részére átadni. A KÖH ezeket úgy kezeli, hogy abból megállapítható legyen, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) Siójut Község Önkormányzata mikor, kinek adta át ügyintézés céljából, és a bizonylatokon a „vevő”- rovatban feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapítható legyen, hogy Siójut Község Önkormányzata terhére kell kontírozni, könyvelni. A fenti követelményeknek meg nem felelő dokumentumokat, pénzügyi bizonylatokat a Siófoki KÖH nem fogadhatja be, ezáltal azok alapján kifizetést nem teljesíthet. Amennyiben a keletkezett irat (bizonylat) bizonyíthatóan Siójut Község Önkormányzatának érdekkörében felmerülő okból, hibájából fizetési határidőn túl érkezik be a Siófoki KÖH - hoz, a késedelemből fakadó kamatok fizetése, az ebből eredő kötelezettségek Siójut Község Önkormányzatát terhelik.

13. Siójut Község Önkormányzata alaptevékenységével kapcsolatos és egyéb támogatás, finanszírozás igényléséhez az adatokat – azok kivételével, amelyek a KÖH gazdasági feladatkörébe tartoznak és az adatok rendelkezésre állnak) Siójut Község Önkormányzat polgármestere az előírt határidőben írásban átadja a Közgazdasági Osztálynak, aláírásával felel annak helyességéért.

### **III.A munkarend és ügyfélfogadás rendje**

1. A Siójuti Kirendeltség dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának erre vonatkozó melléklete, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők, az ügykezelők, a munkavállalók munkaidejéről, a munkaidő nyilvántartásáról és a hivatalban tartózkodás szabályozásáról szóló jegyzői utasítás határozza meg.

2. A székhelyen dolgozó köztisztviselők a székhelyen, a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők a kirendeltségen tartják az ügyfélfogadást a 3) pontban foglalt kivétellel.

3. A KÖH Siójuti kirendeltségén folyamatosan dolgozó 2 fő köztisztviselő tartós távolléte (legalább 3 nap folyamatos távollét) esetén a jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kirendeltségen az ügyfélfogadás az 1. pontban foglaltak szerint működjön.

4. A KÖH dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

5. A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti teljes jogkörrel.

### **IV. A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal feladatai a gazdálkodás során**

#### **Az éves költségvetés tervezése**

1. A KÖH figyelemmel kíséri az éves költségvetés, továbbá az önkormányzatokra vonatkozó, általa elkészített likviditási terv teljesítését. Az éves költségvetési koncepciót a Pénzügyminisztérium és a kiadott tervezési irányelvek alapján a Siófoki KÖH munkatársai készítik elő. A beterjesztett tervezet felülvizsgálatot követően, szükség szerint korrigálásra kerül. A KÖH előkészíti a tárgyalást a polgármesterek és a jegyző között a költségvetési egyeztető tárgyalásra, a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. A KÖH költségvetésében megtervezhető, a KÖH - lal összefüggő bevételek és kiadások az egyeztetést követően a KÖH költségvetésébe beépülnek. A KÖH költségvetésén belül a siójuti kirendeltség működési kiadási előirányzata a Siófoki KÖH létrehozására és fenntartására kötött megállapodás „A Hivatal fenntartása elnevezésű”, 13. pontjában szabályozott módon kerül megállapításra.

2. A Siójut Község Önkormányzatánál tervezett szakmai fejlesztéseket Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá, ezt követően az aktuális kiadás-bevételi vonzatokkal beárazva a Siófoki KÖH tervezett kiadási /beruházási/ előirányzatokként beépíti azokat a költségvetésbe. A Siófoki KÖH köteles figyelemmel kísérni, hogy Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott, a Siójut Község Önkormányzatát terhelő kiadások ne haladják meg a szakmai fejlesztésre meghatározott előirányzatot.

3. Siójut Község Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításában Siójut Község polgármestere és a Siófoki KÖH együttesen felelős, a feleket kölcsönös adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
4. Siójut Község Önkormányzat költségvetési rendeletének megalkotása után a Siófoki KÖH Siójut Község Önkormányzatának megadja az előirányzat-nyilvántartásokat szakfeladatonkénti megbontásban.  
A Siófoki KÖH által elkészített és elfogadott likviditási terv alapján, a jóváhagyott éves költségvetés Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott működési, szakmai igény szerint, 12 hónapra lebontásra kerül. Ezen tárgyhavi összeg Siójut Község Önkormányzatának minden hónapban a rendelkezésére áll. Siójut Község Önkormányzata köteles az elkészített havi terv szerinti összegeken belüli felhasználást biztosítani, az előirányzatokat nem lépheti túl. A tárgyhavi keret esetleges túllépése esetén a Siófoki KÖH operatív szakmai vezetője, a jegyző csak akkor jegyezheti ellen a kötelezettségvállalást, ha a túllépés szükségzerű. Kerettúllépés kizárólag a még tárgyévben hátralévő hónapok terhére történhet, amelyet a likviditási terv módosításával korrigálni kell.

### **Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása**

5. Siójut Község Önkormányzata az előirányzat-felhasználási hatáskörét önállóan gyakorolja a Siófoki KÖH pénzügyi és jogi ellenjegyzési jogkörének folyamatos gyakorlása mellett. Az érvényesítést a KÖH Közgazdasági Osztályának kijelölt dolgozója végzi, a pénzügyi ellenjegyzést a Siófoki KÖH Közgazdasági Osztályának Vezetője. A jogi ellenjegyzést a jegyző végzi. Az előirányzat módosítási kérelem a Siófoki KÖH-nál terjeszthető elő. Az előirányzat módosításról szóló határozathozatalra Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.
6. Saját hatáskörben végzett kiadási előirányzat-módosítási kérelem esetén Siójut Község Önkormányzata köteles megjelölni a forrás előirányzatot is, a kiemelt előirányzatoknál a fedezet mellett a jogcímet is (központi jogszabályra, önkormányzati rendeletre, határozatra való hivatkozás).
7. Az egyes kiemelt előirányzatokkal kapcsolatos költségvetési tételek közötti átcsoportosítás kizárólag Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes, támogató döntése alapján lehetséges.
8. Siójut Község Önkormányzata által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért Siójut Község Polgármestere és a Siófoki KÖH együttesen felelősek.

### **A kiadások teljesítése, bevételek beszédése**

#### A kötelezettségvállalások rendje

#### **9.1.A kötelezettségvállalás fogalma és gyakorlata:**

A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, melyek teljesítése során a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség keletkezik. Különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló, vállalásáról szóló, szabályszerűen meg tett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás feltételei: a kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat-felhasználási terv készítéséért a Siófoki KÖH Közgazdasági Osztályvezetője a felelős. A készítés adott évi határideje megegyezik a költségvetési

rendeletalkotásra előírt határidővel.

9.2.A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy az önkormányzat által elfogadott költségvetés fel nem használt-, illetve le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja az érintett kötelezettségvállalás fedezetét.

A jóváhagyott költségvetés keretein belül kötelezettségvállalásra jogosult:

- A költségvetési szerv vezetője
- A költségvetési szerv vezetőjének összeférhetetlensége, valamint a 3 napot meghaladó távolléte esetén a SZMSZ-ban a helyettesítésével megbízott személy.

10. Siójut Község Önkormányzata által indított mindennemű kiadási költség-nem esetében a megbízó (megrendelő) Siójut Község Önkormányzata, képviselőként a polgármester jogosult a kötelezettségvállalásra, utalványozásra /aláírásra/ az Önkormányzat bélyegzőjét használva. A kiadási költség nemek pénzügyi ellenjegyzője a Siófoki KÖH Közgazdasági osztályvezetője, jogi ellenjegyzője a Siófoki KÖH operatív szakmai vezetője, a jegyző, aki az ellenjegyzésnél a KÖH bélyegzőjét használja. Ellenjegyzést igényel a kötelezettségvállalás és az utalványozás. Ellenjegyzésre a kötelezettségvállalást tartalmazó okirat, azaz Siójut Község Önkormányzata és a szerződéses partnere által aláírt szerződés, megállapodás kerül. A szerződésben tartalmi elemként beépítve, avagy záradék formájában fel kell tüntetni, hogy az pénzügyi-és jogi ellenjegyzéssel érvényes és hatályos.

11.Siójut Község Önkormányzata által kiállított számlákon és a kötendő szerződéseken az önkormányzatot meg kell nevezni. Siójut Község Önkormányzatának az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseiket ellenjegyzés céljából meg kell küldeni a Siófoki KÖH-ba. A kísérő belső bizonylaton meg kell jelölni azt a szakfeladatot, amelynek terhére a kifizetés teljesíthető.

12. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése során, azt megelőzően az ellenjegyzést végzőnek a 9.2. pontban foglaltakon túl meg kell győződnie arról, hogy a kifizetés tervezett időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A fentieknek nem megfelelő kötelezettségvállalás esetén az ellenjegyzésre jogosult erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót, illetve az általa képviselt szerv vezetőjét.

Amennyiben a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásbeli utasítást ad az ellenjegyzésre az ellenjegyző köteles az utasítás teljesítésére, továbbá a 368/2011./XII.31./Korm. Rendelet 54. §./4/ bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

13. Siójut Község Önkormányzata költségvetésének bevételi oldalán szereplő valamennyi tétel Siójut Község Önkormányzatának költségvetési számláján jelenik meg.

14. A KÖH-i feladatok ellátására biztosított, ún. feladat-alapú finanszírozási támogatás összege a vonatkozó hatályos szabályos alapján a kirendeltségekre vonatkozóan a kirendeltség szerinti települési önkormányzatnál jelenik meg bevételként. A Siófoki KÖH -nál a székhelytelepülést illető támogatás jelenik meg bevételként.

15. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 50.000.- forintot el nem érő kifizetések esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját a Pénzkezelési Szabályzatban kell szabályozni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, időpontját, a kötelezettségvállaló nevét.

16. A Hivatal a 10. és 12. pontokban foglaltakról egy munkanapon belül nyilatkozik és ügyintézés végett az eredeti iratok 5 munkanapon belüli továbbítására köteles Siójut Község

Önkormányzata részére.

17. A kötelezettségvállalások hó végi, nem teljesült állománya a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig egyeztetésre kerül Siójut Község Önkormányzat polgármestere és a Siófoki KÖH Közgazdasági Osztálya közreműködésével.

#### Az utalványozás rendje

Az utalványozást meg kell előznie a teljesítés igazolásának. Ennek során a kapcsolódó okiratok, dokumentációk, bizonylatok alapján ellenőrizni kell, majd ezt követően igazolni kell a kiadások teljesítésének jogszerűségét, a kiadások összecszerűségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolását megelőző vizsgálat során követendő szempontokra, eljárási rendre, az érvényesítés, utalványozás és kötelezettségvállalás részletszabályaira, a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására, az arra jogosultakra vonatkozóan külön szabályzat kerül a jegyző által jóváhagyásra. Ezt követően a megállapodásban érintett önkormányzatok részére megküldésre kerül.

18. A kifizetések és a bevételek utalványozása Siójut Község Önkormányzata polgármesterének hatáskörébe tartozik, a teljesítés igazolásával egyidejűleg. A polgármester összeférhetetlensége esetén az utalványozás Siójut Község Önkormányzat alpolgármesterének hatáskörébe, a teljesítésigazolás a polgármester hatáskörébe tartozik.
19. A polgármester, alpolgármester folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét annak érdekében, hogy a kifizetések pénzügyi teljesítése az előírt határidőben megtörténhessen.
20. Az utalványozás minden esetben írásban, a bizonylaton, vagy utalványrendelvény felhasználásával történik a vonatkozó pénzügyi tárgyú jogszabályi, valamint az alaki és formai előírások betartásával.
21. Siójut Község polgármestere által utalványozott számlák ellenjegyzésére a kötelezettségvállalás nyilvántartásával történt összevetés után a 10. pontban foglaltaknak megfelelően kerül sor. Ezt követően történik intézkedés a pénzügyi teljesítésre az előírt módon és határidőn belül.
22. Az utalványozott, felszerelt számlák kezeléséről, előírásoknak megfelelő őrzéséről, tárolásáról a Siófoki KÖH gondoskodik.

#### Az ellenjegyzés rendje.

- I. A kötelezettség-vállalás, utalványozás ellenjegyzésére a Siófoki KÖH Közgazdasági Osztályvezetője, illetve a Jegyző jogosult a 10. pontban foglaltaknak megfelelően.
- II. Az utalványozás ellenjegyzése a kötelezettség-vállalás ellenjegyzésével azonos módon történik. Ha az utalványozás ellenjegyzői szabálytalanságot tapasztalnak, vagy nincs a kifizetésnek fedezete, megtagadják az ellenjegyzést, továbbá jelzik az utalványozónak, hogy az utalványozás nem jelezhető ellen.
- III. A Jegyző köteles megtagadni a jogi ellenjegyzést, ha a kötelezettségvállalás a közbeszerzésre, vagyongazdálkodásra vonatkozó előírásokkal, szabályokkal

ellentétes, vagy egyébként jogszabályt sért, illetve a pénzügyi előirányzatok, keretek indokolatlan túllépését eredményezné a pénzügyi teljesítés.

### **A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai**

23.A Siófoki KÖH apparátusának szervezeti felépítését, létszámát, a szervezeti és működési szabályzat szabályozza (továbbiakban: SZMSZ). A KÖH létrehozásával el kell végezni ezen SZMSZ tejes körű felülvizsgálatát a Jegyző által jóváhagyott ütemtervben előírt határidőben. Ezt követően Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a SZMSZ jóváhagyásáról. Siófok Város Jegyzője kezdeményezi Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testülete általi jóváhagyást. Az SZMSZ részét képezik a Siójut Községben gyakorolt feladat és hatáskörök is, továbbá egységes szabályozást tartalmaz.

a.A Siófoki KÖH Siójudi Kirendeltségén feladatot ellátó köztisztviselők a Siófoki KÖH állományába tartoznak Felettük a munkáltatói jogokat a Siófoki KÖH Jegyzője gyakorolja. A siójudi kirendeltségen állandó, folyamatos feladat ellátást biztosító köztisztviselők felmentéséhez, jutalmazásukra vonatkozó döntéshez Siójut Község Polgármestere véleményét ki kell kérni. Amennyiben jelen megállapodás bármely okból megszűnik, a korábbi megállapodás alapján állományba kerülő **2** fő köztisztviselő továbbfoglalkoztatási kötelezettsége Siójut Község Önkormányzatát terheli. Amennyiben a továbbfoglalkoztatást biztosítani nem tudja, illetve nem kívánja, az egy fő köztisztviselő jogviszonya megszüntetésével kapcsolatosan felmerülő kiadások, költségek viselése teljes mértékben Siójut Község Önkormányzatát terhelik

b.A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről szakfeladatonként, a rendszeres személyi juttatások esetében főkönyvi számlákra elkülönített, valamint összesített létszám-és bérnnyilvántartást vezet a Siófoki KÖH.

c.A személyi anyagok kezelése a munkáltatói és adatvédelmi előírások betartásával, a Siófoki KÖH-nál történik. A személyügyi adatokkal kapcsolatos nyilvántartásokat szintén a KÖH vezeti.

d.A pénzügyi és a jogi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Siófoki KÖH biztosítja, hogy a munkaerő-, és bérgazdálkodás a jogszabályi előírásoknak, belső szabályzatoknak és Siójut Község Önkormányzat, illetve Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntésének megfelelően történjen.

### **Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

e.A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetését a Siófoki KÖH végzi. A bevételezések, csökkenések, valamint növekedések alapbizonylatait kiállítja, számítógépen rögzíti, feldolgozza.

f. A Jegyző irányításával, utasításának megfelelően, a leltározási ütemterv alapján történik a leltározás és annak kiértékelése.

g.A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a gazdasági ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

h.A Siófoki KÖH -ban az iktatás az Iratkezelési Szabályzatban meghatározott módon történik az ASP Iratkezelő szakrendszerben. Siójut Község Önkormányzata külön iktatókönyvvel rendelkezik, melynek következtében a beérkező iratok iktatását egy nyilvántartás alatt, de a két település külön-külön végzi.

### **A készpénzkezelés rendje**

- i. A Siófoki KÖH-nál a készpénz-kifizetések szabályszerűségéért a Jegyző a felelős.
- j. A kifizetések bizonylatolásánál alkalmazni kell a szabvány szerinti, szigorú számadású nyomtatványnak minősülő, annak megfelelően nyilvántartott pénztári kiadási-, - és bevételi bizonylatokat és a pénztárjelentést.
- k.A készpénzben beszedett bevételek kiadások teljesítésére nem fordíthatók.
- l. Siójut Község Önkormányzata meghatározott összegű pénzellátmányra nem jogosult, így készpénzforgalom Siójut Községben nem történik. Készpénzforgalom kizárólag a Siófoki KÖH siófoki pénztáránál történik. Amennyiben a Siójuton történő igazgatási feladatok ellátásával kapcsolatban készpénzkifizetés merül fel, úgy azt a Siófoki KÖH pénztárának elkülönítve kell kezelnie. Ilyen esetben a siójuti feladat-ellátási helyen foglalkoztatott jegyzői referens egy előre meghatározott napon, utólagos elszámolási kötelezettséggel veszi fel a szükséges összeget a Siófoki KÖH siófoki pénztáránál. A felvett összeggel történő elszámolásnak az aktuális hónap végéig meg kell történnie.

### **A bankkártya kezelés rendje**

- m. Siójut Község Önkormányzata számlavezető bankja az OTP Bank Rt. Siófoki Fiókja. Siójut Község Önkormányzata korábban már gondoskodott arról, hogy számlavezető bankjával szerződést kössön az Electra banki terminál szoftverszolgáltatás kiépítésére, mellyel biztosítható az utalások és egyéb banki folyamatok kezelése a Siófoki KÖH részéről.
- n.Siójut Község Önkormányzat részéről bankkártyával történő pénzügyi teljesítésre, pénzkezelésre nincs lehetőség.

### **A felújítási, beruházási, pályázati és eszközbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek tervezése, bonyolítása**

- o.Siójut Község Önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok vagyontaszteri nyilvántartását és az ingatlanokkal kapcsolatos pályázatok lebonyolítását a Siófoki KÖH végzi.
- p.Siójut Község Önkormányzatának nagy értékű tárgyi eszköz beszerzési igényét a költségvetési koncepcióban kell szerepeltetni. A forrás biztosításáról, a konkrét beszerzésről Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
- q.A Siófoki KÖH nagy értékű tárgyi eszköz beszerzési igényét szintén a költségvetési koncepcióban kell szerepeltetni.

### **Az elszámolás módja**

24. A feladat ellátására a költségvetési törvény alapján feladat alapú állami támogatás igényelhető.
- a. A Siófoki KÖH a szervezeti egységeként működő Közgazdasági Osztálytól bekéri a közös önkormányzati hivatali feladat ellátására az Önkormányzat által Siójut Községre igényelt finanszírozási összegre vonatkozó tájékoztatót tartalmazó táblázatot. Ezen összeg, továbbá a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Osztálya által összeállított, a Kirendeltség működtetéséhez szükséges kiadási előirányzat - a megállapodás 13. pontjában foglaltaknak megfelelően számított - lesz a Siójut Község Önkormányzata által fizetendő összeg.
  - b. Ezt követően táblázat készül, melyben meghatározásra kerül a támogatás teljes összege. Ezen összeg és a Siófoki KÖH-ra vonatkozóan elkészített költségvetési rendelet tervezetben szereplő, a siójudi kirendeltség, a teljes körű feladat ellátásához szükséges kiadási előirányzat a Siójut Község Önkormányzata által fizetendő összeg. Ennek megfizetése, pénzügyi teljesítése a KÖH létrehozására vonatkozóan létrejött megállapodás 13. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.
  - c. Siójudt Község által fizetendő összeg a KÖH általi feladatellátáshoz, a költségvetési rendeletben, költségvetésben a bevételi oldalon a működési célra átvett pénzeszközök között, a kiadási oldalon az átadott pénzeszközök között kerülnek feltüntetésre.
  - d. Az államháztartásról szóló törvény, valamint a végrehajtására kiadott vonatkozó tárgyú kormányrendelet alapján a Jegyző köteles a gazdálkodás folyamataira (tervezés, végrehajtás, beszámolás) a FEUVE rendszert a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével kialakítani, melynek betartásáért, az adott önkormányzat tekintetében az önkormányzat polgármesterével együttesen felelősek.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a Siófoki KÖH létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodásnak, *azzal egyidejűleg lép hatályba.*

## **A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS UTALVÁNYOZÁS RENDJÉRŐL SZÓLÓ 1. SZÁMÚ MELLÉKLETBEN SZEREPLŐ FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA**

1. **A kötelezettségvállalás** fogalma és gyakorlata:  
A kötelezettségvállalás olyan intézkedés, melyek teljesítése során a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség keletkezik. Különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló-vállalásáról szóló, szabályszerűen meg tett jognyilatkozat.  
A jóváhagyott költségvetés keretein belül kötelezettségvállalásra jogosult:
  - A költségvetési szerv vezetője
  - A költségvetési szerv vezetőjének összeférhetetlensége, valamint a 3 napot meghaladó távolléte esetén a SZMSZ - ban a helyettesítésével megbízott személy
2. Az **utalványozás** fogalma:  
Az utalványozás olyan gazdasági művelet, amely során a bevételi előirányzatok javára bevétel elszámolása, a kiadási előirányzatok terhére kifizetés elrendelése történik.  
A jóváhagyott költségvetés keretein belül utalványozásra jogosult:

- A költségvetési szerv vezetője
  - A költségvetési szerv vezetőjének összeférhetlensége, valamint a 3 napot meghaladó távolléte esetén az SZMSZ - ban a helyettesítésével megbízott személy
3. A **teljesítés igazolását** az SZMSZ-ekben meghatározott személyek végzik összeghatárra tekintet nélkül.
  4. A jóváhagyott költségvetés keretein belül pénzügyi ellenjegyzésre a Siófoki KÖH Közgazdasági Osztályának Vezetője, jogi **ellenjegyzésre** a Jegyző jogosult.

## **SZÁMLAVEZETÉS**

### **SZÁMLAVEZETŐ BANK:**

Siófok Város Önkormányzata esetében:  
ERSTE Bank Nyrt. 8600. Siófok, Fő u. 172.

Siójut Község Önkormányzata esetében:  
OTP Bank Rt. Siófoki fiókja 8600 Siófok, Szabadság tér  
10/A.

### **BANKSZÁMLA SZÁMOK:**

Siójut esetében:

#### **Számla száma:**

11743040-15397287  
11743040-15397287-02130000  
LTP  
11743040-15397287-02510000  
11743040-15397287-02820000  
11743040-15397287-03470000  
11743040-15397287-03540000  
11743040-15397287-03780000  
11743040-15397287-03920000  
11743040-15397287-04400000  
11743040-15397287-05120000  
11743040-15397287-06530000  
11743040-15397287-08110000  
11743040-15397287-08660000  
11743040-15397287-08800000  
11743040-15397287-08970000  
11769006-00144155  
11769006-00144162  
11743040-15397287-03610000

#### **Számla megnevezése:**

Költségvetési elszámolási számla  
Önkormányzati feladatok lebonyolítási számla  
  
Telekadó számla  
Magánszemélyek kommunális adója számla  
Eljárási illeték számla  
Iparűzési adó számla  
Késedelmi pótlék számla  
Talajterhelési díj számla  
Községi Önkormányzat idegen bevétel számla  
Állami hozzájárulások számla  
Letéti számla  
Befejezett víziközmű számla  
Termőföld bérbeadásból származó bev. számla  
Egyéb bevételek beszedési számla  
Gépjárműadó beszedési számla  
Siójut Önkormányzat saját munkabér számla  
Siójut Önkormányzat külső munkabér számla  
Bírság számla

## A megállapodás 2. számú melléklete

A települések lakosság száma 2019. január 1-jén:

| <i>Település</i> | <i>Állandó lakosság</i> |
|------------------|-------------------------|
| Siófok           | 25 095                  |
| Siójut           | 645                     |
| Balatonvilágos   | 1484                    |
| <b>Összesen</b>  | <b>27 224</b>           |