

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8600 SIÓFOK, FŐ TÉR 1. TELEFON +36 84 504100 FAX: +36 84 504103

ELŐTERJESZTÉS

Siójut Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. október ALAKULÓ ülésére

Tárgy: Javaslat Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előterjesztő: Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit jegyző

Előkészítette: Siófoki KÖH Jogi és Szervezési Osztály

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) a mindenkorai képviselő-testület és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza, emiatt indokolt, hogy azt az önkormányzati választást követően megalakult új képviselő-testület a saját maga által kialakítani kívánt gyakorlathoz igazítsa.

Az SZMSZ felülvizsgálatát minden választási ciklus kezdetén el kell végezni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése alapján, amely szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület a felülvizsgálati kötelezettségének háromféle módon tehet eleget:

- az SZMSZ tárgyalását napirendjére tűzi, felülvizsgálja, de nem módosítja azt, mert mind szervezeti felépítési, mind működésbeli, szempontok alapján is megfelelőnek találja azt a további munkájához, mindezeket túl jogharmonizációt sem igényel,
- ha az SZMSZ szabályozása csak kis mértékben tér el az elképzeléseitől, és/vagy csak jogharmonizációs változtatások szükségesek, módosítja azt,
- amennyiben a hatályos SZMSZ-ben olyan sok a változtatást igénylő szabályozás, amely indokolja a rendelet hatályon kívül helyezését, a testület új rendeletet alkot.

Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendeletének a hatályon kívül helyezését javasoljuk és a tárgyban új önkormányzati rendelet megalkotását, mert olyan sok a változást igénylő szabályozás, amely indokolja a rendelet hatályon kívül helyezését és a tárgyban új önkormányzati rendelet megalkotását.

Az új rendelet megalkotása során a gyakorlati szempontokon túl figyelemmel kell lenni a kötelező tartalmi elemek kifejtése során a jogszabályi előírásokra, továbbá meg kell vizsgálni, hogy mely nem kötelező elemek szabályozása célszerű és melyek elengedhetetlenek a testületi működés hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében.

Részletes indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének *a) és d)* pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot, továbbá meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A helyi önkormányzat szervezeti rendszerének és működési rendjének meghatározásának joga az Alaptörvényből ered, ebből kifolyólag az önkormányzat az SZMSZ-ét az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott, eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg.

I. A szervezeti és működési szabályzat tartalmi elemei

Az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit az Möt. 53. § (1) bekezdése az alábbiak szerint állapítja meg:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján az SZMSZ-ről szóló rendeletében határozza meg. Ebben **rendelkezik**:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Mindezen túl az Mötv. az alábbi esetekben is rendelkezik az SZMSZ-ben történő szabályozási kötelezettségekről, valamint lehetőségekről.

1. A polgármester és az alpolgármesteri poszt egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére az SZMSZ rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

A rendelet-tervezet szerint:

„14. §A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és az ülés levezetésére.”

2. A szavazás

A nyílt szavazás történhet szavazatszámláló rendszer használatával vagy kézfelemeléssel, illetve a képviselők egynegyedének az indítványára, és az SZMSZ-ben meghatározott esetekben és módon név szerinti szavazással. A nyílt szavazás módját az SZMSZ-ben szabályozni kell. S

Siójuton nincs kialakítva szavazatszámláló rendszer, ezért a nyílt szavazás módja a kézfelemeléssel történő szavazás.

Titkos szavazás csak az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben tartható, annak köre nem bővíthető. A rendeletalkotási felhatalmazás csak a titkos szavazás módjának a meghatározására vonatkozik. A titkos szavazás két kötelező esetét határozza meg az Mötv. Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján az alpolgármester választása és a 76. § (d) pontja alapján, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

A rendelet-tervezet szerint:

„21. § (2) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi Bizottság látja el.”

3. A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás

A képviselő-testület az SZMSZ-ében meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A rendelet-tervezet szerint:

„32. § (1) A képviselő-testület a döntéshozatalból kizárhatja azt, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és a személyes érintettsége a határozathozatalt követően derül ki, úgy a képviselő-testület a határozatot visszavonhatja, hatályon kívül helyezheti, és kezdeményezheti az adott napirend ismételt tárgyalását.”

4. Minősített többséggel meghozandó döntések

Minősített többség szükséges a Möt. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez (50. §).

A képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzatában meghatározhat további ügyeket, amelyhez minősített többségű döntés szükséges.

A rendelet tervezet szerint:

„19. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt a Möt. 50. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeken kívül:

- helyi népszavazás kiírása,
- korlátozottan forgalomképes ingatlanok egészének elidegenítése,
- a költségvetésben nem szereplő, 10 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásról,
- önkormányzati kitüntetés alapításáról, adományozásáról.”

5. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - az SZMSZ-ben meghatározott módon ki kell hirdetni. A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A helyi önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

Siójuton nincs hivatalos lap, és a honlap látogatottsága sem meghatározó, ezért a helyben szokásos mód marad a Kirendeltség hirdetőtábláján történő kifüggesztés, valamint a honlapról elérhető a Nemzeti Jogszabálytár, az önkormányzati rendeletek nyilvántartása. Az

önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltéséről külön jogszabály rendelkezik.

6. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeinek bővítése

Mötv. 52. § (1) bekezdése:

A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat: „*Siójuton a képviselő-testület egy fő jegyzőkönyv hitelesítőt választ.*”

7. Az önszerveződő közösségek tanácskozási jogának biztosítása

A képviselő-testület az SZMSZ-ében határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

Siójuton két önszerveződő közösség megjelölését tartalmazza az önkormányzati rendelet az alábbiak szerint:

Siójutért Faluszépítő Egyesület
Szőlőhegyi Gazdák Egyesület

A képviselő-testület évente egy alkalommal a költségvetési rendelet elfogadása előtt közmeghallgatást tart.

8. A képviselő-testület bizottsági szervezetének kialakítása

A képviselő-testület az SZMSZ-ében határozza meg **bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.** Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és az SZMSZ-ében meghatározott bizottságait.

Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is

választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Ezek létrehozására az állandó bizottságok létrehozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

Kötelezően létrehozandó bizottságok megalakítása, erről történő rendelkezés:

A képviselő-testület az SZMSZ-ében határozza meg **a bizottsági szervezetét, az egyes bizottságok tagjainak a számát, a bizottságok feladat-és hatáskörét, valamint működésük szabályait.**

A pénzügyi bizottság létrehozása az Möt. 57. § (2) bekezdés alapján csak a kétezernél több lakosú településen kötelező. Siójut lakosság száma kétezer fő alatti.

E szakasz előírja továbbá, hogy meg kell határozni azt a bizottságot amely a **vagyonynyilatkozatok vizsgálatát végzi**, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

A képviselő-testület e feladat ellátására létrehozhat egy külön bizottságot, vagy valamely más bizottság feladatkörébe utalhatja ezen feladat ellátását. **Meg kell határozni továbbá azt a bizottságot is mely az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátja.**

A bizottsági struktúrán túl az SZMSZ-ben kell meghatározni:

- az egyes bizottság tagjainak létszámát,
- bizottság(ok) összetételét, (a települési képviselő, nem képviselő tagok arányát),
- bizottság(ok) által ellátandó feladatokat, az átruházott hatásköröket,
- működésük szabályait.

A bizottság megszüntetése, létszámának a megváltoztatása, feladat-és hatáskör változása esetén az SZMSZ-t módosítani szükséges.

Tekintettel Siójut lakosság számára, valamint a képviselő-testület feladataira egy bizottság, az Ügyrendi Bizottság létrehozását javasoljuk az alábbiak szerint:

„41. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

42. § (1) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő települési képviselőből áll. A bizottság elnökének és tagjainak nevét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonynyilatkozatait,*
- b) vagyonynyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,*
- c) vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,*
- d) kivizsgálja a képviselő-testület összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja,*

- e) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén.”

9. A polgármesternek a képviselő-testülettel összefüggő feladat-és hatáskörei

Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – az SZMSZ-ben meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

A rendelet-tervezet szerint:

„18. § (4) Amennyiben a képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat mindazon ügyben, mely az önkormányzat feltétlen érdekét szolgálja, és a döntés vagyoni adással, tulajdonjog változással nem jár. Nem hozható döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben. Döntést hozhat továbbá a polgármester mindazon ügyben, mellyel az önkormányzatot károsodástól óvja meg. A polgármester döntéséről köteles a képviselő-testületet utólag, a következő ülésen tájékoztatni. „

10. Jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk:

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - **legfeljebb hat hónap időtartamra az SZMSZ** rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

A rendelet-tervezet szerint:

„44. § (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a hivatal székhelytelepülésének polgármestere, Siófok Város Polgármestere által megbízott hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra – a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig ellátni.”

11. Az önkormányzati képviselő rendeletalkotási és határozathozatali kezdeményezésének szabályozása:

A rendeletalkotás és a határozathozatal szabályozása az Möt. 53. § (1) bekezdés g) pontja alapján kötelező, ezen belül külön nevesítésre kerül, hogy az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén – az SZMSZ-ben meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

„26. § (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti a:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottsága,
- települési képviselő,

- jegyző,
- *Siójuton székhellyel rendelkező civil szervezetek képviselői.*”

12. A képviselői kötelezettségek megszegésének következménye:

A képviselő köteles:

- a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

A rendelet-tervezet szerint:

„32. § (1) *A képviselő-testület a döntéshozatalból kizárhatja azt, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.*

(2) *Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és a személyes érintettsége a határozathozatalt követően derül ki, úgy a képviselő-testület a határozatot visszavonhatja, hatályon kívül helyezheti, és kezdeményezheti az adott napirend ismételt tárgyalását.*”

13. A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

Egyéb javaslatok a szabályozásra

- a) a képviselő-testület működésére vonatkozóan indokolt a képviselő-testületi ülések számának meghatározása, amennyiben a törvényben meghatározott évi **minimum 6 ülésnél több ülés tartását írná elő** a testület, illetve azt, hogy milyen esetekben tart rendkívüli ülést, és ennek mi az eljárásrendje;
- b) a tanácskozási joggal meghívandók köréről javasolt rendelkezni;

a rendelet-tervezet szerint:

A Siójutért Faluszépítő Egyesület és a Szőlőhegyi Gazdák Egyesület képviselőjét lehet tanácskozási joggal meghívni az ülésre.

- c) **a polgármester jogállásának szabályozása során rendelkezni kell arról, hogy a polgármester e tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban vagy társadalmi megbízatásban látja el.**

Társadalmi megbízatású polgármester esetén meg kell határozni a polgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét; a foglalkoztatási jogviszonyban lévő polgármester esetén pedig rendelkezni kell az ügyfélfogadás rendjéről. Főállású a polgármester, ha főállású polgármesterként választották meg. A polgármesteri tisztség

betöltésének módját a képviselő-testület a megbízás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, az SZMSZ egyidejű módosításával megváltoztathatja;

A POLGÁRMESTER DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

Mötv. „71. § (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.”

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 201. évi XLIII. törvény 39. §-a alapján tehát:

alapilletmény: a köztisztviselői illetményalap 15,6 szorosa+illetménykiegészítés:
alapilletmény 50 %-a+vezetői illetménypótlék

„71. § (4) A **polgármester illetménye** a (2) bekezdésben meghatározott összeg (...)

b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságú település polgármestere esetében; (...)”

„71. § (5) A **társadalmi megbízatású polgármester** havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű **tiszteletdíjra jogosult**, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

„71. § (6) A **főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke** havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű **költségtérítésre jogosult**.”

Tehát összefoglalva a fentieket:

FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONYBAN:

71. § (4) A polgármester illetménye

Illetménye	Költségtérítése
bruttó 398 900,- Ft	bruttó 59 835,- Ft

TÁRSADALMI MEGBÍZATÁSBAN:

Tiszteletdíja	Költségtérítés
bruttó 199 450,- Ft	bruttó 29 910,- Ft

A polgármesteri illetmény támogatására 560 300,- Ft összegű támogatást kap Siójut Község Önkormányzata.

d) alakuló ülésre vonatkozó speciális szabályok rögzítése;

A rendelet-tervezet szerint:

„5. § (4) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendelet a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó kiküldésére vonatkozó határidő, valamint az előterjesztések elkészítésére és benyújtására meghatározott határidő

tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.”

e) a rendeletek és határozatok nyilvántartási rendjét;

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati rendeletekről és a határozatokról rendelet és határozat nyilvántartást vezet.

f) mely társulásokban vesz részt:

Siójut Község a Önkormányzata a Dél-balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja.

A képviselő-testület névsora: az Mötv. 28. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. A képviselő megbízatása nem az SZMSZ megalkotásával, hanem megválasztásával keletkezik, ezért a képviselők névsorát az SZMSZ-ben nem kell szabályozni;

A függelék: a Jat. és az IRM. rendelkezései alapján a jogszabály a szöveges rendelkező részből és a mellékletből áll, a függelék csak tájékoztató jellegű része lehet az SZMSZ-nek, nem vonatkozik rá a rendelet elfogadásával kapcsolatos szabályozás, és határozattal sem módosítható.

A Belügyminisztérium módszertani útmutatása alapján a függelék az SZMSZ alkalmazását megkönnyítő, ahhoz kapcsolódó tartalommal bír. Felhívjuk a figyelmet, hogy emiatt a függelékre az SZMSZ-ben hivatkozni sem lehet, csak a jogalkalmazás során nyújt segítséget, a könnyebb tájékozódást szolgálhatja (például: képviselők, bizottsági tagok névsora, díszpolgárok névsora, munkaterv, testvértelepülések felsorolása).

14. Hatálybalépés meghatározása

Az SZMSZ-ben meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet, ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatályba lépésének napja a kihirdetés napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, mely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját.

Abban az esetben, ha az új SZMSZ rendelkezéseit (pl.: bizottság esetében) már az adott ülésen alkalmazni szeretnék, úgy **a rendelet hatálybalépésének időpontját óra perc szerint határozzák meg, mely csak a kihirdetést követő időpont lehet.**

A gyakorlatban a jegyző, a módosítás, vagy az új rendelet-tervezet elfogadását követően a rendeletet írásba foglalja, számozza, majd a polgármester és a jegyző aláírja, végül ellátják bélyegzőlenyomattal. Ezt követően a rendeletet a jegyző a helyben szokásos - SZMSZ-ben megjelölt - módon az ülés szünetében kihirdeti. A hatálybalépés - *szabályszerűen meghatározott* - időpontja ezen aktust követő időpont lehet.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezet minősített többséggel hagyja jóvá! (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50. § értelmében, valamint SZMSZ 29. § (1) bekezdése alapján)

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1)-(2) bekezdése alapján):

Rendelettervezet címe: a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatás: Siójut Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendeletének a hatályon kívül helyezését javasoljuk és a tárgyban új önkormányzati rendelet megalkotását, mert olyan sok a változást igénylő szabályozás, amely indokolja a rendelet hatályon kívül helyezését és a tárgyban új önkormányzati rendelet megalkotását.

Környezeti és egészségügyi következmények: közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek a rendelettervezetnek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: a rendelettervezet újabb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A cél elérése a rendelet megalkotásával lehetséges.

Egyéb hatás: nincs

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: rendelkezésre áll

Szervezeti: rendelkezésre áll

Tárgyi: rendelkezésre áll

Pénzügyi: rendelkezésre áll

Siófok, 2019. október 24.

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző

**SIÓJUT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2019. (X. ...) önkormányzati rendelete**

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Siójut Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Siójut Község Önkormányzata *(a továbbiakban: önkormányzat)*.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8652 Siójut, Kossuth Lajos utca 14.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Siójut község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester vezeti.
- (5) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A polgármester és a települési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.
2. § (1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

**II. FEJEZET
Az önkormányzat feladat- és hatáskörei**

3. § (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyekben szabadon dönt. A törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
- (2) A képviselő-testület ellátja a helyi közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat.
- (3) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja a bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre, az önkormányzati társulásra.
- (4) A képviselő-testület hatásköre átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(a továbbiakban: Möt.)* 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

- (5) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei a Mötv. 42. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül az alábbiak:
- a) döntés az önkormányzati üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelem szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről, illetve bármely más tulajdonjog változásával járó hasznosításáról,
 - b) döntés a vagyongazdálkodási koncepció elfogadásáról, aktualizálásáról,
 - c) koncessziós pályázat kiírása, elbírálása,
 - d) testvér-települési kapcsolat létesítése.
- 4. § (1)** A képviselő-testület önként vállalt feladatai lehetnek különösen:
- a) önkormányzati ösztöndíj pályázat támogatása,
 - b) a szociális és egészségügyi gondok mérséklését célzó tevékenységek támogatása,
 - c) a művészi alkotómunka feltételeinek támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
 - d) a nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeinek figyelemmel kísérése, segítése,
 - e) regionális és nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása,
 - f) társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása és fejlesztése, működési feltételeik biztosításának segítése,
 - g) ifjúsági és sportfeladatok támogatása, ebben segítő, szervező tevékenység ellátása.
- (2) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület alakuló ülése

- 5. § (1)** A képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart a Mötv. 43. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) Az alakuló ülés első napirendjeként a Siójudi Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és amennyiben korábban nem adta át, átadja a megbízóleveleket.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők a Mötv. 1. mellékletében meghatározott szöveggel esküt tesznek.
- (4) Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendelet a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó kiküldésére vonatkozó határidő, valamint az előterjesztések elkészítésére és benyújtására meghatározott határidő tekintetében. A szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

A képviselő-testület munkaterve és ülései

- 6. §** A képviselő-testület munkaterve szerint ülésezik, évente legalább 6 ülést köteles tartani.
- 7. § (1)** Rendkívüli ülést kell összehívni
- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

- c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
 - e) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik,
- (2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.
- (4) Rendkívüli ülést lehet összehívni az (1) bekezdésben meghatározott eseteken kívül, ha a polgármester megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

8. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

- (2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot a meghívónak a helyben szokásos módon - a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal *(a továbbiakban hivatal)* Siójuti Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztésével - kell értesíteni.

9. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben rendeli, illetve rendelheti el zárt ülés tartását.

- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírássra.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

10. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit az általa határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze, és a polgármester terjeszt elő.

- (2) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések időpontját, helyét
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztésben közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

A képviselő-testület üléseinek előkészítése

11. § (1) A képviselő-testület ülésére készített előterjesztéseket a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyző vagy megbízásából a jegyzői referens terjeszti a képviselő-testület elé.

- (2) Az Ügyrendi Bizottság bármely, a képviselő-testület napirendjén szereplő ügyben hozandó döntés előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében részt vehet, előzetesen

véleményt nyilváníthat, a jegyzői referenstől, a hivatal köztisztviselőjétől tájékoztatást kérhet.

- (3) Az önkormányzati intézmény, illetve szerv vezetője az előterjesztője annak a napirendnek, amely kizárólag az adott szervre, vagy az általa végzett tevékenység ellátására vonatkozik.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmazni kell a jegyző azon nyilatkozatát, mely szerint az törvényességi szempontból megfelelő.

12. § (1) A képviselő-testület elé kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi tárgyú előterjesztések:

- rendeletalkotás,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szerződések, teljesítések, kötelezettségvállalások.

(2) Szóbeli előterjesztésnek minősül a testületi ülésen kiosztott írásos előterjesztés is.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés a következő két részből áll:

a) az első részben különösen:

- utalni kell azon előzményekre, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették,
- ismertetni kell, hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására,
- meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges erőforrásokat: személyi és dologi eszközöket, és költségkihatásokat,
- az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket,
- amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell,
- amennyiben az adott témakörben közmeghallgatást tartottak, ki kell térni az ott elhangzott véleményekre,

b) a második rész a határozati javaslat, amely:

- az előterjesztés első részére épül és az abban feltárt problémák megoldására tartalmaz intézkedési javaslatot,
- megjelöli a végrehajtás határidejét és felelőseit, a határozat végrehajtásáról szóló beszámoló előterjesztésének határidejét,
- anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén megjelöli azok fedezetének forrásait,
- ha az adott feladat végrehajtásában több személy érintett, a határozati javaslat ezeket külön is megjelöli azzal, hogy a végrehajtás megszervezése és összehangolása kinek a feladata.

c) Az önkormányzati rendeletek esetében az előterjesztés tartalmára a b) pontban foglaltak az irányadók azzal, hogy az előterjesztés rendelet-tervezetet, indokolást és előzetes hatásvizsgálatról szóló tájékoztatást tartalmaz.

(4) Szerződéskötés esetén a szerződés tervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni, vagy a szerződés fontos tartalmi elemeinek meghatározásával kell a határozati javaslatot elkészíteni, a szerződés konkrét szövegének elkészítésével pedig a végrehajtásért felelőst megbízni.

- (5) Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállást és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a tervezett döntés lényegét tartalmazza.
- (6) Az előterjesztés elkészítéséért, tartalmáért valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős.
- (7) A képviselő-testületi ülésekre készült előterjesztéseket meg kell küldeni:
 - a képviselő-testület tagjainak,
 - az adott napirendi ponttal érintett személyeknek a napirendhez tartozó előterjesztést.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

- 14. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és az ülés levezetésére.
- (2) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni, azt a képviselők és meghívottak részére elektronikus úton, - technikai problémák felmerülése esetén papíralapon - kell megküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendeket és azok előterjesztőit.
 - (3) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket. A megküldés megtörténtéről a hivatal tájékoztatja a képviselőket.
 - (4) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni – kivéve a rendkívüli ülés meghívóját -, hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
 - (5) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület ülése szóban (telefon útján) 24 órán belüli időpontra is összehívható. Ebben az esetben is el kell készíteni az írásbeli meghívót, és a határozati javaslatot, a kizárólag írásban benyújtandó előterjesztések esetén az előterjesztést és a határozati javaslatot illetve rendelet-tervezetet.

15. § (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt,
 - b) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan az adott napirend tárgyalására meghívott személyt.
- (4) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (5) A polgármester előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (6) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. A képviselő-testület úgy is határozhat, hogy több, témájánál összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.

Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítheti.

- (7) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart.
 - (8) Az önkormányzati rendelet-tervezet, illetőleg az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt az indítványozó, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.
- 16. § (1)** A polgármester az ülés vezetése során az egyes napirendeknél a 10 perc időtartamot meghaladó hozzászólás esetén a hozzászólás további időtartamát 1 percre korlátozhatja, az előterjesztésekkel kapcsolatos viták indokolatlan elhúzódásakor az ismételt felszólaló hozzászólási időtartamát 2 percen belül korlátozhatja.
- (2) A képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóság az adott napirendi pont megvitatását követően kézfeltartással jelezheti, amennyiben az üléshez hozzá kíván szólni. A polgármester a hozzászóláshoz 5 perc időtartamot engedélyezhet. Amennyiben a hozzászólás az ülés elhúzódását eredményezné, a polgármester a hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
 - (3) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek, vagy a jegyzői referensnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- 17. § (1)** A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:
- figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától,
 - rendreutasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ.
- (2) A polgármester javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendbontás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés félbeszakad, kizárólag újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Döntéshozatali eljárás

- 18. § (1)** A képviselő-testület döntéseit rendelet vagy határozat formájában hozza meg.
- (2) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdés a szavazástól tartózkodók száma miatt nem kapja meg a többségi igen, vagy nem szavazatot, újraszavazás rendelhető el. Az újraszavazás során a képviselő-testület lépcsőzetes szavazással (a legkisebb igen szavazatot kapott javaslat szavazási fordulónként kiesik) dönt olyan kérdésekben, amelyekben csak az egymás utáni többszöri szavazás vezet eredményre.
 - (3) Határozatképesség hiánya esetén a napirendet a képviselő-testület a következő ülésen újratárgyalja.

(4) Amennyiben a képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat mindazon ügyben, mely az önkormányzat feltétlen érdekét szolgálja, és a döntés vagyoni kiadással, tulajdonjog változással nem jár. Nem hozható döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben. Döntést hozhat továbbá a polgármester mindazon ügyben, mellyel az önkormányzatot károsodástól óvja meg. A polgármester döntéséről köteles a képviselő-testületet utólag, a következő ülésen tájékoztatni.

19. § A képviselő-testület minősített többséggel dönt a Mötv. 50. § (1) bekezdésében meghatározott ügyeken kívül:

- helyi népszavazás kiírása,
- korlátozottan forgalomképes ingatlanok egészének elidegenítése,
- a költségvetésben nem szereplő, 10 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásról,
- önkormányzati kitüntetés alapításáról, adományozásáról.

20. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselő-testület egyszerű többséggel név szerinti szavazást rendelhet el a képviselők egynegyedének indítványára.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző, vagy a jegyzői referens egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor igennel, vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, illetve a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

21. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a Mötv. 74. § (1) bekezdésében, és 76. § d) pontjában foglaltakon túl mindazon ügyekben, melyek tárgyalása zárt ülésen történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi Bizottság látja el.

22. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.

(2) A polgármester először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

23. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv hitelesítésére a képviselő-testület az ülésen egy fő jegyzőkönyvhitelesítőt választ.

(2) A testületi ülések jegyzőkönyvének a Mötv. 51. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazni kell:

- a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - a szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével.
- (2) A képviselő-testületi ülésről, valamint a bizottság üléséről készített jegyzőkönyvek – a zárt ülésre vonatkozó kivételével – ügyfélfogadási időben a hivatal Siójudi Kirendeltségén, vagy a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalban tekinthetők meg.
- (3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Somogy Megyei Kormányhivatal képviselője tekinthet be.
- (4) A testületi ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:
- a meghívót,
 - az előterjesztéseket,
 - a jelenléti ívet,
 - a név szerinti szavazásról készült névsort,
 - képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását,
 - a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.
- (5) A képviselő-testület nyilvános ülésének előterjesztéseiről, jegyzőkönyveiről, a nyilvános és zárt ülésen hozott döntéseiről másolat készíthető.

Önkormányzati határozatok

- 24. §** (1) A határozatok számozása külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal történik. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját, a felelős személyét, valamint a határidőt.
- (2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

Határozatok végrehajtása

- 25. §** (1) A képviselő-testületnek a határozatok végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni. A képviselő-testület rendelete vagy határozata végrehajtásával, a végrehajtás ellenőrzésével megbízhat e célra létrehozott ideiglenes bizottságot is.
- (2) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

IV. FEJEZET

Önkormányzati rendeletalkotás

- 26. §** (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti a:
- polgármester,
 - képviselő-testület bizottsága,
 - települési képviselő,
 - jegyző,
 - Siójudon székhellyel rendelkező civil szervezetek képviselői.

(2) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról, előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

29. § (1) Az önkormányzati rendeletet a Möt. 51. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell kihirdetni. A kihirdetés helyben szokásos módja a hivatal Siójudi Kirendeltségének hirdetőtábláján történik.

(2) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint felül kell vizsgálni

V. FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

A képviselő jogállása, jogai és kötelezettségei

30. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A települési képviselők esküje letételének megszervezése a jegyző feladata.

31. § (1) A települési képviselő – az Möt. 32.§ (2) bekezdés i), j), k) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles

- a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- b) az önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenni
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) hozzászólási jogát a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint gyakorolni.

32. § (1) A képviselő-testület a döntéshozatalból kizárhatja azt, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, és a személyes érintettsége a határozathozatalt követően derül ki, úgy a képviselő-testület a határozatot visszavonhatja, hatályon kívül helyezheti, és kezdeményezheti az adott napirend ismételt tárgyalását.

33. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől (jegyzői referenstől) és az Ügyrendi bizottság elnökétől, illetve hozzájuk kérdést intézhet.

(2) A kérdés, felvilágosítás kérés szóban és írásban is előterjeszhető.

(3) A települési képviselő a kérdést, illetve a felvilágosítás kérését a napirendek tárgyalását követően terjesztheti elő.

(4) A kérdésre, illetve a felvilágosítás kérésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

VI. FEJEZET

A közmeghallgatás

34. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselője.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

35. § (1) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

(3) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

36. § A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) a Siójut Község Önkormányzata részvételével működő társulás.

A polgármester és az alpolgármester

37. § (1) A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(1) A polgármester megbízatását látja el.

- (2) A polgármester feladatai a Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.

38. § A polgármester átruházott hatáskörben dönt:

- a közterület-foglalási engedélyezés köréből az építőanyag közterületen történő tárolására, továbbá a cirkusz és mutatványosok, valamint a községi rendezvények, egyéb ünnepek alkalmával kitelepülő „vásárosok”, kiállítók részére a közterület használatról.
- temetési segély kérelmek, az iskolakezdési támogatás, a Siójuton szervezett nyári napközis foglalkozáson való részvétel támogatása és a születési támogatás tekintetében.

39. § Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

A képviselő-testület bizottsága

40. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

41. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

42. § (1) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő települési képviselőből áll. A bizottság elnökének és tagjainak nevét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- g) nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonyilatkozatait,
- h) vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- i) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása,
- j) kivizsgálja a képviselő-testület összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja,
- k) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
- l) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén.

(3) A bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.

(4) A bizottság tagjaira az Möt. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(5) A bizottság működésének szabályaira az Möt. 60. §-át kell alkalmazni.

- (6) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével - határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
- (7) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal Siójudi Kirendeltsége látja el.

A jegyző, aljegyző

- 44. § (1)** A jegyzői feladatokat a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Siófok Város Polgármestere által, pályázat útján határozatlan időre kinevezett jegyző látja el. A jegyző felett Siófok Város Polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat. A pályázati felhívás tartalmát a székhelytelepülés polgármestere határozza meg és gondoskodik a pályáztatás lefolytatásáról.
- (2) Az aljegyzői feladatokat a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó és fenntartó önkormányzatok megállapodása alapján, a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője látja el.
- (3) A jegyző a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak szerint jegyzői referens közreműködésével gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a hivatal székhelytelepülésének polgármestere, Siófok Város Polgármestere által megbízott hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra – a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűnéséig ellátni.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

- 45. § (1)** A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
- (2) A képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (*továbbiakban hivatal*) székhelye: 8600 Siófok Fő tér 1.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:
- Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Siójudi Kirendeltsége
8652 Siójud Kossuth L. u. 14.
 - Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Balatonvilágosi Kirendeltsége
8171 Balatonvilágos Csók István sétány 38.
- (5) A hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.
- (6) A polgármester határozza meg a hivatalnak a feladatait a Mötv. 67. § b) pontjába foglalt kérdésekben.
- (7) A hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

46. § A hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Möt. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

Önkormányzati Társulás

47. § (1) Az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulás a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás. A társulás székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott társulás feladata a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § 27. pontjában meghatározott *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása*, mely a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

(3) A képviselő-testület a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a közszolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatáskörét átruházza a Dél-Balaton Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

A gazdasági program

48. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

Az önkormányzat költségvetése

49. § (1) Az önkormányzat évente meghatározza a költségvetését. Ebből finanszírozza a kötelező és önként vállalt feladatait.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását külön rendeletben állapítja meg.

(3) A hivatal költségvetése tartalmazza a kirendeltségek kiadásait, bevételeit külön előirányzatként.

(4) A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények akként változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

Az önkormányzat vagyona

50. § Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

IX. FEJEZET Záró Rendelkezések

51. § (1) A rendelet 2019. október 29. napján óraperckor lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (III. 4.) önkormányzati rendelete.

Balassáné Ujvári Zsuzsanna
polgármester

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2019. október 29. napján óraperckor kihirdetésre került.

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző

**A POLGÁRMESTER, A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK, VALAMINT A ÜGYRENDI
BIZOTTSÁG TAGJAINAK NÉVSORA**

BALASSÁNÉ UJVÁRI ZSUZSANNA polgármester

BERTÁNÉ SZAKÁLAS ANDREA települési képviselő

BÉVÁRDINÉ HERNER MARIANN települési képviselő

HORVÁTH LÁSZLÓNÉ települési képviselő

VISZLÓ FERENC települési képviselő

ÜGYRENDI BIOTTSÁG

..... elnök

.....

.....

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK KORMÁNYZATI
FUNKCIÓ SZERINTI MEGJELÖLÉSE**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 031060 Bűnmegelőzés
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 045120 Út, autópálya építése
- 045130 Híd, alagút építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061020 Lakóépület építése
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

3. függelék a .../2019. (X. ...) önkormányzati rendelethez

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEIRE TANÁCSKOZÁSI JOGGAL
MEGHÍVHATÓ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉG**

Szervezet neve

Az érintett napirend tárgyköre

Siójutért Faluszépítő Egyesület
Szőlőhegyi Gazdák Egyesülete

településfejlesztés
településfejlesztés